



## BULLETIN D'INSCRIPTION

A retourner par courrier à l'adresse suivante :  
Zolpan SERVICES – Service Formation  
17 Quai Joseph Gillet 69316 Lyon cedex 04

**Raison sociale :** .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél n° : ..... Fax : .....

E-mail : .....

### **Participant :**

**NOM :** ..... **Prénom :** .....

Fonction : ..... Adresse mail : .....

### **Formation souhaitée :**

- Les peintures intérieures, bois, métal (600€ ht)
- Traitement des façades (600€ ht)

- Isolation Thermique par l'Extérieur (ITE) (750€ ht)
- Protection et étanchéité des sols et toitures (600€ ht)

*Le règlement doit être effectué à l'inscription, avant le début du stage.*

*ZOLPAN n'autorise pas de subrogation avec un OPCO ; les subrogations ne pourront être mises en place qu'entre le client et l'OPCO.*

**Dates souhaitées :** .....

**Lieu souhaité :** Centre de formation La Bridoire (73)

Centre de formation Fresnes (94)

**Règlement :** voir modalités sur les conditions générales de vente.

**Hébergement :** Réservation hôtel proche de La Bridoire ou de Fresnes

oui

non

Date d'arrivée : ..... Heure approximative d'arrivée : .....

Nombre de chambre(s) : .....

Nombre de nuitée(s) : .....

**Nom (EN MAJUSCULE) de votre commercial Zolpan (\*) :** .....

Accompagnateur Zolpan (\*) : oui

non

Par quel moyen avez-vous connu les formations dispensées par Zolpan Services ? .....

Date, signature et Cachet de l'entreprise (\*)

*Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de vente*

# CONDITIONS GENERALES DE VENTE

## INSCRIPTION

### **Date limite d'inscription :**

30 jours calendaires avant la session pour les modalités d'inscription et la gestion des dossiers.

Les objectifs et le contenu des stages sont décrits dans les programmes correspondants.

### **Lieux des formations** (en fonction du calendrier) :

CENTRE DE FORMATION CROMOLOGY RESEARCH & INDUSTRY SAVOIE - C.D 921 Le Gunin - 73520 LA BRIDOIRE

L'effectif des groupes est limité à 8 clients par session uniquement sur inscription (voir bulletin) pour un encadrement optimal.

CENTRE DE FORMATION FRESNES - 8/10 Avenue de Stalingrad - 94260 FRESNES

L'effectif des groupes est limité à 4 clients par session uniquement sur inscription (voir bulletin) pour un encadrement optimal.

### **Information :**

Contactez le Service Formation Zolpan Services.

Tél : 04.72.10.71.31 – Fax : 04.72.10.71.34 – E-MAIL : formation@zolpan.fr

### **Horaires et dates :**

Se référer au calendrier et aux programmes.

## TARIFS

Précisés sur le calendrier. Tarifs indiqués en H.T.

Les déjeuners sont pris en commun et sont à la charge de Zolpan Services.

Le transport, le coût pédagogique de la formation, les dîners et l'hébergement restent à la charge du stagiaire.

## REGLEMENT

- Par chèque à l'inscription du montant TTC (TVA 20 %) de la formation. Encaissement à l'inscription à l'ordre de **Zolpan Services**. Une facture acquittée est délivrée sur demande.

- Zolpan Services n'autorise pas de subrogation avec un OPCO ; les subrogations ne pourront être mises en place qu'entre le client et l'OPCO.

## HEBERGEMENT / TRANSPORT / SECURITE SUR LE SITE

Sur demande, Zolpan Services peut se charger des réservations aux hôtels pour faire bénéficier aux clients des tarifs négociés ; le prix de la (des) nuitée(s) reste à la charge du stagiaire. En cas de désistement, le stagiaire doit en informer l'hôtel la veille de son arrivée et Zolpan Services sinon les nuitées non honorées seront facturées.

Dans le cas où un stagiaire utiliserait son propre véhicule, le strict respect des consignes d'accès, de circulation et de stationnement sur les sites devra être respecté.

La circulation piétonnière à l'intérieur des sites se fera sous la responsabilité du/des formateurs en respectant les règles inhérentes à l'intérieur de l'établissement : circulation balisée, port d'EPI (Équipement de protection individuelle fournis).

## CONDITIONS D'ANNULATION A L'INITIATIVE DE ZOLPAN SERVICES

Afin d'assurer un bon niveau de qualité de ses formations et dans le cas où le nombre de participants serait pédagogiquement insuffisant, Zolpan Services peut être amené à annuler ou modifier les dates de ses sessions.

Les entreprises seront informées au maximum 10 jours calendaires avant la date prévue et auront le choix entre le report du stage ou le remboursement des sommes versées.

## CONDITIONS D'ANNULATION A L'INITIATIVE DU PARTICIPANT

L'annulation de la participation d'un stagiaire à une session de formation reste possible à la condition que ce dernier fournisse à Zolpan Services un certificat médical. Pour tout autre motif :

- En cas d'annulation moins de 30 jours calendaires avant la session : remboursement de 50 % sur procuration du RIB de l'entreprise.

- En cas d'annulation moins de 10 jours calendaires avant la session : aucun remboursement des frais.

## DOCUMENTS LEGAUX

Pour chaque stage, une convention de formation professionnelle continue est établie conformément aux textes de loi en vigueur dans le cadre de la Formation continue.

2 exemplaires sont envoyés dont 1 à nous retourner signé et revêtu du cachet de l'entreprise dès réception de celui-ci.

Une attestation de stage ainsi qu'une copie de la feuille d'émargement seront fournies après la formation.

Toute formation commencée et non terminée ne peut faire l'objet de documents de fin de stage.

Le Département Formation de ZOLPAN SERVICES est un organisme de formation agréé par l'État (n° d'existence 82.69.01.261.69).

**Date, Signature, Cachet de l'entreprise**

**Mention "lu et approuvé"**

